

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 19 » февраля 20 13 г. № 634

Руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

\_\_\_\_\_ М.Н. Гирфанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРИНЯТ

Решением общего собрания работников  
муниципального автономного общеобразо-

вательного учреждения «Лицей-интернат  
№1» г.Альметьевска Республики Татарстан

Протокол от « 28 » декабря 20 12 г. № 1

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан

(новая редакция)

Альметьевск, 2013

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска Республики Татарстан создан в целях реализации прав детей на получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования.

Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – Лицей-интернат).

1.2. Полное наименование Лицея-интерната: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска Республики Татарстан. Сокращенное наименование: МАОУ «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска.

Полное наименование на татарском языке: Әлмәт шәһәренә «1нче лицей-интернат» муниципаль автоном гомуми белем учреждениесе. Сокращенное наименование на татарском языке: МАГБУ «1нче лицей-интернат».

Прежнее наименование Лицея-интерната: муниципальное автономное образовательное учреждение – лицей-интернат №1 г.Альметьевска.

1.3. Учредителем и собственником имущества Лицея-интерната является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем учредитель.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

1.4. В своей деятельности Лицей-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами президента Российской Федерации, Указами президента Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, настоящим Уставом.

1.5. Лицей-интернат имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.6. Лицей-интернат в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы,

бланки со своим наименованием. Лицей-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.

1.7. Лицей-интернат отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея-интерната.

1.9. Лицей-интернат осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.10. Права юридического лица у Лицея-интерната в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея-интерната с момента выдачи ей лицензии.

Права Лицея-интерната на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Лицее-интернате обеспечивается штатным медицинским персоналом.

1.12. Горячее питание воспитанников и работников Лицей-интернат организует самостоятельно в столовой Лицея-интерната.

1.13. В Лицее-интернате не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их и деятельности.

1.14. Устав Лицея-интерната, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются учредителем.

1.15. Место нахождения Лицея-интерната:  
юридический адрес: 423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, д. 67;  
фактический адрес: 423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, д. 67.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТА И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Лицея-интерната являются:

- достижение воспитанниками высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка в самом полном их объеме;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, принципам, провозглашенным в Уставе ООН;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает;
- подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе.

## 2.2. Основными задачами Лицея-интерната являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заказом бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения воспитанниками образовательных программ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Лицея-интерната основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

## 2.3. Для реализации основных целей и задач по согласованию с учредителем Лицей-интернат имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Лицея-интерната, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий кружков и студий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством.

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации воспитанников;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги как бесплатно, так и за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея-интерната;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- по согласованию с учредителем сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество);

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- Лицей-интернат имеет право осуществлять платные услуги на договорной основе согласно Положению о платных дополнительных образовательных услугах;

- Лицей-интернат может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Лицея-интерната;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых школа создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Для своевременного информирования общественности о целях и задачах деятельности Лицея-интерната, об особенностях образовательной системы, о результатах работы, а также для публикации официальной информации организуется ведение официального сайта Лицея-интерната в сети Интернет.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Лицей-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 3 года, 7, 8, 9 классы) – обеспечивает освоение воспитанниками общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности воспитанника, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение воспитанниками общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей воспитанника, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее-интернате может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей-интернат реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.2. Содержание образования в Лицее-интернате определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем-интернатом самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками (воспитанниками) результатов освоения

основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Лицее-интернате осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея-интерната по согласованию с местным органом управления образованием.

3.4. Лицей-интернат реализует полилингвальную образовательную модель.

Воспитание и обучение воспитанников в Лицее-интернате ведется на русском и татарском языках. При наличии квалифицированных кадров отдельные предметы могут преподаваться на русско-английской или татаро-английской билингвальной основе. В Лицее-интернате в качестве иностранного языка преподаются английский и турецкий языки.

3.5. Дисциплина в Лицее-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения.

3.6. Военная подготовка в Лицее-интернате проводится лишь на факультативной основе с согласия воспитанников и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Лицея-интерната осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Лицея-интерната после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея-интерната. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

Государственная (итоговая) аттестация воспитанников, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения

ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Лицеом-интернатом как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.8. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Воспитанники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей-интернат обязан создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию воспитанниками академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Воспитанники на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Воспитанники на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод воспитанника производится по решению педагогического совета Лицея-интерната.

3.10. Воспитанники, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.11. Лицей-интернат по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному воспитаннику сохраняет силу до достижения им возраста



восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено воспитанникам ранее.

3.12. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учебный год в Лицее-интернате начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 7-х - 11-х классах не менее 34 недель.

3.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для воспитанников в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Режим занятий воспитанников устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение воспитанников от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.16. Количество классов в Лицее-интернате определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 воспитанников в соответствии с Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 7 - 11 классах и трудовому обучению в 7 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

3.18. По желанию и запросам родителей (лиц, их заменяющих) в Лицее-интернате могут быть открыты группы продленного дня.

3.19. Лицей-интернат работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену. Продолжительность урока – 45 минут.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

3.20. Знания, умения и навыки воспитанников определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), "зачтено", "не зачтено". Оценки выставляются на экзаменах или при проведении промежуточной аттестации воспитанников и в других формах, определяемых учебным процессом.

Прием зачетов и экзаменов, а также перевод воспитанников из класса в класс производятся в соответствии с положением о годовых экзаменах и зачетах, утвержденным директором.

3.21. Лицей-интернат выдает своим выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея-интерната. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее-интернате.

3.22. Лицей-интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея-интерната;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Лицея-интерната во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Лицея-интерната.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Лицее-интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

4.2. Лицей-интернат обеспечивает прием в 7-ой класс граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

4.3. В Лицей-интернат принимаются юноши без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Лицее-интернате.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

Прием в Лицей-интернат иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а так же международным договорам.

4.4. Зачисление воспитанников в Лицей-интернат оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Для зачисления ребенка в 7 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея-интерната;
- личное дело воспитанника с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- медицинская карта ребенка со сведениями о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в лицее-интернате, и справку о состоянии здоровья;
- справку о месте проживания.

При приеме воспитанников, в последующие классы Лицея-интерната предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея-интерната одного из родителей (законных представителей);
- личное дело воспитанника;
- копия свидетельства о рождении/паспорта;
- медицинская карта, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в лицее-интернате, справка о состоянии здоровья;
- аттестат об основном (общем) образовании (для воспитанников, окончивших 9 классов общеобразовательной школы);
- ведомость оценок за текущий учебный год.

4.5. Прием граждан в Лицей-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Лицей-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. При приеме в Лицей-интернат воспитанник и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в лицее-интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием воспитанник, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей-интернат до получения общего образования.

4.8. По решению педагогического совета Лицея-интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного

учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Лицея-интерната.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни воспитанника, сотрудников, посетителей Лицея-интерната;
- причинения ущерба имуществу Лицея-интерната, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Лицея-интерната;
- дезорганизации работы Лицея-интерната как образовательного учреждения.

Исключение воспитанника из Лицея-интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Лицее-интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Лицея-интерната, а также нормальное функционирование Лицея-интерната.

Решение об исключении воспитанника, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей-интернат незамедлительно обязана проинформировать об исключении воспитанника из Лицея-интерната его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9. Воспитанники в Лицее-интернате имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеем-интернатом в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- посещение клубов, секции, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Лицее-интернате, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.10. Воспитанники в Лицее-интернате обязаны:

- выполнять Устав Лицея-интерната и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея-интерната;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Лицея-интерната;

Лицея-интерната;

- выполнять требования работников Лицея-интерната в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

4.11. Другие права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом, Правилами для учащихся.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Лицеем-интернатом – (избирать и быть избранным в наблюдательный совет, попечительский совет, родительский комитет Лицея-интерната);

- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;

- знакомиться с Уставом Лицея-интерната и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать лицей-интернат и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- принимать решение о необходимости охраны Лицея-интерната;

- принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу по вопросу направления рекламации на качество образования в Лицее-интернате.

4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание воспитанников и создание им условий для получения ими общего образования;

- выполнение Устава Лицея-интерната;

- посещение проводимых в Лицее-интернате родительских собраний;

- ущерб, нанесенный их детьми имуществу Лицея-интерната или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Лицея-интерната;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Лицее-интернате могут закрепляться в заключенном между

ними и Лицеем-интернатом договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательной школе-интернате и настоящему Уставу.

4.14. Работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Лицее-интернате оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Медицинское обслуживание воспитанников Лицея-интерната обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Лицея-интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.16. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Лицее-интернате, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.17. Все граждане, участвующие в деятельности Лицея-интерната, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Лицея-интерната относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Лицея-интерната определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Лицея-интерната и должностными инструкциями.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Лицея-интерната регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Лицея-интерната осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Работники Лицея-интерната имеют право:

- участвовать в управлении Лицеем-интернатом в порядке, определяемом ее уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея-интерната, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Лицея-интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Лицея-интерната в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно положению о доплатах и надбавках.

4.19. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации - на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств Лицея-интерната;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Лицея-интерната лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.20. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а так же другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.21. Работники Лицея-интерната обязаны соблюдать Устав Лицея-интерната, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- выполнять Устав Лицея-интерната и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Лицее-интернате на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу директора Лицея-интерната бесплатные медицинские обследования.

4.23. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Лицея-интерната для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.24. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.14 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.



## V. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ-ИНТЕРНАТОМ

5.1. Управление Лицеём-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Лицеём-интернатом относятся:

- утверждение Устава Лицея-интерната, внесение в него изменений и дополнений;
- постановка задания учредителя для Лицея-интерната в соответствии с предусмотренной и уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решений по предложениям директора Лицея-интерната и наблюдательного совета Лицея-интерната о создании и ликвидации филиалов Лицея-интерната, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Лицея-интерната, а также изменение ее типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Лицея-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов наблюдательного совета Лицея-интерната или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания наблюдательного совета Лицея-интерната, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Лицея-интерната в трехдневный срок после создания Лицея-интерната, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Лицея-интерната в трехдневный срок после его избрания.
- определение средства массовой информации, в котором Лицей-интернат ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея-интерната, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Лицеём-интернатом;
- принятие решений по предложениям директора Лицея-интерната о совершении сделок с имуществом Лицея-интерната, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.3. Формами самоуправления Лицея-интерната являются общее собрание коллектива, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, совет лицеистов, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Лицеё-

интернате и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений о них.

#### 5.4. Наблюдательный совет Лицея-интерната.

5.4.1. В Лицее-интернате создается наблюдательный совет из пяти членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается учредителем.

В состав наблюдательного совета Лицея-интерната входят:

- один представитель учредителя;
- один представитель местного органа управления образованием;
- один работник Лицея-интерната, избираемый общим собранием трудового коллектива;
- два представителя родительской общественности, избираемые решением родительского комитета.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Лицея-интерната составляет пять лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Лицея-интерната неограниченное число раз.

5.4.4. Директор Лицея-интерната и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.4.5. Членами наблюдательного совета Лицея-интерната не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Лицей-интернат не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея-интерната вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.4.7. Члены наблюдательного совета Лицея-интерната могут пользоваться услугами Лицея-интерната лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея-интерната или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Лицея-интерната. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности либо воспитанников Лицея-интерната членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Лицея-интерната.

5.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея-интерната могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Лицея-интерната;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Лицея-интерната своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея-интерната в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Лицея-интерната к уголовной ответственности.

5.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея-интерната, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Лицея-интерната в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея-интерната.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета Лицея-интерната уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета Лицея-интерната должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.4.12. Председатель наблюдательного совета Лицея-интерната избирается на срок полномочий совета Лицея-интерната членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.4.13. Представитель работников Лицея-интерната не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.4.14. Наблюдательный совет Лицея-интерната в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.15. Председатель организует работу наблюдательного совета Лицея-интерната, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея-интерната, за исключением представителей работников Лицея-интерната.

5.4.17. Заместителем председателя наблюдательного совета Лицея-интерната избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея-интерната, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.4.18. Секретарь наблюдательного совета Лицея-интерната избирается на срок полномочий наблюдательного совета Лицея-интерната членами совета Лицея-интерната простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.4.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Лицея-интерната, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета Лицея-интерната не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.5. Компетенция наблюдательного совета Лицея-интерната:

5.5.1. наблюдательный совет Лицея-интерната рассматривает:

5.5.1.1. предложения учредителя или директора Лицея-интерната о внесении изменений в Устав Лицея-интерната;

5.5.1.2. предложения учредителя или директора Лицея-интерната о создании и ликвидации филиалов Лицея-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.1.3. предложения учредителя или директора Лицея-интерната о реорганизации Лицея-интерната или о ее ликвидации;

5.5.1.4. предложения учредителя или директора Лицея-интерната об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем-интернатом на праве оперативного управления;

5.5.1.5. предложения директора Лицея-интерната об участии Лицея-интерната в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея-интерната;

5.5.1.7. по представлению директора Лицея-интерната проекты отчетов о деятельности Лицея-интерната и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея-интерната;

5.5.1.8. предложения директора Лицея-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей-интернат в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.5.1.9. предложения директора Лицея-интерната о совершении крупных сделок;

5.5.1.10. предложения директора Лицея-интерната о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.5.1.11. предложения директора Лицея-интерната о выборе кредитных организаций, в которых Лицей-интернат может открыть банковские счета;

5.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея-интерната и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.1. – 5.5.1.5. и 5.5.1.8. пункта 5.5.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея-интерната дает рекомендации. Учредитель Лицея-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.6 пункта 5.5.1 наблюдательный совет Лицея-интерната дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.11 пункта 5.5.1, наблюдательный совет Лицея-интерната дает заключение.

директора Лицея-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5.1.7 пункта 5.5.1, утверждаются наблюдательным советом Лицея-интерната. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.9, 5.5.1.10, 5.5.1.12. пункта 5.5.1. наблюдательный совет Лицея-интерната принимает решения, обязательные для директора Лицея-интерната.

5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.1.1 – 5.5.1.8 и 5.5.1.11 пункта 5.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.9 и 5.5.1.12 пункта 5.5.1, принимаются наблюдательным советом Лицея-интерната большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.10. пункта 5.5.12, принимается наблюдательным советом Лицея-интерната в установленном законодательством порядке.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея-интерната в соответствии с пунктом 5.6.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея-интерната.

5.5.10. По требованию наблюдательного совета Лицея-интерната или любого из его членов другие органы Лицея-интерната обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.6.1. Заседания наблюдательного совета Лицея-интерната проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание наблюдательного совета Лицея-интерната созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Лицея-интерната, члена наблюдательного совета Лицея-интерната или директора Лицея-интерната.

5.6.3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Лицея-интерната.

Заседания наблюдательного совета Лицея-интерната проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Лицея-интерната созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Лицея-интерната, члена наблюдательного совета Лицея-интерната или директора Лицея-интерната.

5.6.4. В заседании наблюдательного совета Лицея-интерната вправе участвовать директор Лицея-интерната. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Лицея-интерната, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Лицея-интерната, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.6.5. Заседание наблюдательного совета Лицея-интерната является правомочным, если все члены наблюдательного совета Лицея-интерната извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Лицея-интерната. Передача членом наблюдательного совета Лицея-интерната своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.6. Каждый член наблюдательного совета Лицея-интерната имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Лицея-интерната.

5.6.7. Первое заседание наблюдательного совета Лицея-интерната после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея-интерната созывается по требованию учредителя Лицея-интерната. До избрания председателя наблюдательного совета Лицея-интерната на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея-интерната, за исключением представителей от работников Лицея-интерната.

5.7. Непосредственное управление Лицеем-интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея-интерната вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Лицея-интерната и учредителя.

5.8. Компетенция директора Лицея-интерната.

5.8.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея-интерната, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета Лицея-интерната или иных органов Лицея-интерната.

5.8.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.8.3. Директор Лицея-интерната без доверенности действует от имени Лицея-интерната, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Лицея-интерната, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея-интерната внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея-интерната, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Лицея-интерната, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников

в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

5.8.4. Директору Лицея-интерната совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического

руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Лицея-интерната запрещается.

5.8.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Лицея-интерната на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее-интернате действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея-интерната, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Лицея-интерната:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Лицея-интерната по согласованию с местным органом управления образованием и учебный план;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске воспитанников к итоговой аттестации, переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея-интерната, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении воспитанника из Лицея-интерната в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Лицея-интерната созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея-интерната. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея-интерната. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея-интерната.

## VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА

6.1. Лицей-интернат на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Лицеём-интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.2. Земельные участки закрепляются за Лицеём-интернатом в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице уполномоченного органа по имущественным отношениям.

6.4. Лицей-интернат без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Лицей-интернат использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

6.6. Лицей-интернат по согласованию с учредителем и наблюдательным советом Лицея-интерната для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также



использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея-интерната являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Лицей-интернат вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.8. Имущество и средства Лицея-интерната отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем-интернатом или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея-интерната особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея-интерната и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Лицей-интернат вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя.

6.11. Лицей-интернат использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Лицей-интернат ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Лицей-интернат ежегодно представляет учредителя расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем-интернатом или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея-интерната в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом-интернатом или приобретенных Лицеом-интернатом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.15. Лицей-интернат вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.16. Лицей-интернат несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Лицея-интерната регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Лицея-интерната.

7.3. Отношения работников Лицея-интерната и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.5. Педагогические работники принимаются на работу в Лицей-интернат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При приеме на работу администрация Лицея-интерната знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективный договор;
- Устав Лицея-интерната;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.7. К педагогической деятельности в Лицее-интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.8. Все руководящие работники Лицея-интерната должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

7.9. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям квалификационной характеристике занимаемой должности предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея-интерната выплачивается не реже чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея-интерната других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Лицей-интернат устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Педагогическим работникам Лицея-интерната в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация7.12. Педагогическим работникам Лицея-интерната в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

7.13. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Лицея-интерната устанавливается в соответствии с законодательством.

7.14. Трудовые отношения с работниками Лицея-интерната, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Лицея-интерната, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статьи 336 Трудового кодекса

Российской Федерации по «Дополнительное основание прекращения трудового договора с педагогическим работником»:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Лицея-интерната;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

## VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей-интернат издает следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы, регламенты, графики, поручения и др.

8.2. Локальные акты Лицея-интерната не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Лицей-интернат имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- обучать иностранных граждан на основе договоров;

- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

9.2. В целях реализации уставных задач Лицей-интернат может организовывать международный обмен делегациями.

9.3. Лицей-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Лицея-интерната и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

## X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Лицей-интернат осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в

архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

10.2. Лицей-интернат осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией; представляет учредителю, местному органу правлению образованием и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

10.4. Лицей-интернат обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Лицей-интернат создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Деятельность Лицея-интерната может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Лицея-интерната его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. При ликвидации или реорганизации Лицея-интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

При ликвидации Лицея-интерната денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими законодательствами Российской Федерации и республики Татарстан.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов (ов)  
прислать

<b>Межрайонный ИФНС России № 6 по РТ</b>
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр Юридических лиц внесена запись
• 28 • 02 2013
ОГРН 1021601629202
ГРН 2131644008153
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника ИФНС
Иванов
(подпись)

